

# OFFRE D'EMPLOI

L'UDAF (Union Départementale des Associations Familiales), association loi 1901 chargée de promouvoir, défendre et représenter les intérêts de l'ensemble des familles vivant sur le département des Deux-Sèvres recrute pour son Pôle Protection Juridique des Majeurs :

## Un Mandataire Judiciaire à la Protection des Majeurs

### Contrat à durée déterminée de 4 mois - Temps plein

Le Pôle Protection Juridique des Majeurs met en œuvre des mesures de protection ordonnées sur le ressort des tribunaux de Niort et de Bressuire. 3 services exercent cette mission au sein du pôle. Une Cellule Juridique & Patrimoniale complète cette organisation. En complément, le pôle assure également des missions d'Informations et de Soutiens aux Tuteurs Familiaux (ISTF) ainsi que des administrations légales au profit de mineurs.

### Missions

Au sein d'un des 3 services du pôle protection juridique des majeurs, le Mandataire Judiciaire à la Protection des majeurs met en œuvre la mesure de protection de la personne et/ou de ses biens, ordonnée par le Juge des tutelles. Il veille à rechercher le plus possible l'adhésion du majeur, à favoriser son autonomie, à personnaliser son intervention en le plaçant au centre du dispositif. Il s'attache à respecter le cadre législatif et réglementaire, ainsi que le projet de service et les procédures internes.

### Principales activités

- ✓ Informer, dialoguer, communiquer avec le majeur, son entourage et les partenaires.
- ✓ Collecter et analyser les informations sur la situation du majeur.
- ✓ Recueillir les attentes du majeur et définir avec lui les axes de travail en fonction de ses capacités dans un « document individuel de protection des majeurs » ou DIPM.
- ✓ Etablir un budget et assurer le suivi patrimonial des biens.
- ✓ Rédiger des rapports sociaux et financiers.
- ✓ Percevoir les ressources et revenus divers (prestations, remboursements...) et régler les charges à l'égard des tiers selon les procédures comptables applicables.
- ✓ Informer et conseiller la personne protégée sur les droits et actions accomplis en sa faveur et lui remettre notamment les documents «notice d'informations, charte des droits et libertés de la personne protégée et règlement de fonctionnement du service PJM ».
- ✓ Veiller à ce que la personne protégée vive dans des conditions adaptées à ses besoins et choix de vie, le cas échéant en mettant en œuvre les actions nécessaires.
- ✓ Assister ou représenter la personne protégée dans l'accomplissement des actes d'administration, de disposition (faire valoir les droits, gestion et entretien du patrimoine, actions judiciaires...).
- ✓ Participer aux activités du service, du pôle et de l'UDAF des Deux-Sèvres.

### Compétences requises

Savoir mobiliser en interne et des partenaires, être organisé(e), avoir de la rigueur, avoir une capacité d'adaptation, savoir anticiper, avoir une qualité d'écoute et savoir répondre à la demande, savoir acquérir des connaissances (sur les droits des personnes, la gestion patrimoniale, les placements financiers...), maîtriser l'outil informatique, esprit d'analyse et de synthèse.

### Formation et expérience

- Diplôme enregistré de niveau III au Répertoire national des certifications professionnelles (Diplôme de travailleur social ou juridique par exemple).
- Etre titulaire du Certificat National de Compétence (CNC), parcours Mandataires judiciaires à la protection des majeurs (MJPM) ou en cours d'obtention. Débutants acceptés.
- Expériences souhaitées dans le domaine de la protection juridique des majeurs et/ou dans un poste confié au titulaire d'un diplôme ou titre de niveau III de 3 ans minimum.
- Répondre aux conditions prévues à l'article L471-4 du Code de l'action sociale et des familles.

### **Caractéristiques du poste**

- Lieu de travail : NIORT avec déplacements possibles sur le département des Deux-Sèvres (interventions à domicile ou en établissement) – Permis B exigé.
- Rémunération : selon la Convention CCNT du 15/03/1966 soit un salaire mensuel brut de base à partir de 1 862.71 euros + indemnité métier socio-éducatifs.
- Temps de travail : temps plein
- Type de contrat : Contrat à Durée Déterminée
- Début de contrat : 1<sup>er</sup> mars 2023

Les candidatures, avec CV et lettre de motivation, sont à envoyer à **M. le Directeur du Pôle Protection Juridique** - 171 avenue de Nantes - CS 18519 - 79025 NIORT CEDEX ou par mail à [recrutement@udaf79.asso.fr](mailto:recrutement@udaf79.asso.fr) – Clôture des candidatures le 17 février 2023.